

REGULAMIN WYNAJMOWANIA LAMP DO FOTOTERAPII- OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Właścicielem lamp do fototerapii Medela BiliBed jest Monika Pustułka, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PUSTUŁKA MONIKA FIZJO-MM, z siedzibą w Sosnowcu, ul. Szmejka 16, (zwana dalej Wynajmującym)
NIP – 6443106048
REGON – 240428812
Telefon: 533 390 290
e-mail: biuro@zoltaczka-noworodkow.pl
Nr rachunku bankowego w Mbank: 03 1140 2004 0000 3102 4317 1597
2. LAMPY udostępniane są odpłatnie – na podstawie umowy najmu, zawartej w siedzibie wynajmującego lub drogą elektroniczną.
3. Umowy najmu zawierane są wyłącznie z osobami fizycznymi, zawierającymi umowę na własny użytek – nie do celów komercyjnych.
4. **Umowa zawierana jest wyłącznie na czas określony** – wyraźnie wskazany przy zawarciu umowy. Umowa może zostać przedłużona, także na czas określony, jeżeli wynajmujący nie zobowiązał się wcześniej udostępnić lampy innemu najemcy.
5. **Zawarcie umowy** może nastąpić drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty e-mail) lub w obecności obu stron – w siedzibie przedsiębiorcy. W przypadku otrzymania od konsumenta oferty zawarcia umowy drogą e-mail, przedsiębiorca jest nią związany tylko jeżeli niezwłocznie – najpóźniej w ciągu 3 dni potwierdzi jej otrzymanie.
6. Zawarcie umowy równoznaczne jest z wyrażeniem zgodny przez Najemcę na warunki niniejszego regulaminu.
7. **Najemca zobowiązany jest do:**
 - a) używania lampy zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - b) niezmienniania przeznaczenia rzeczy,
 - c) niedokonywania zmian ani napraw,
 - d) nieoddawania rzeczy osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego użytku,
 - e) prowadzenia terapii przy pomocy lampy w sposób określony przez lekarza i pod jego nadzorem.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za medyczne następstwa stosowania lampy, w szczególności za osiągnięcie celu terapeutycznego lub za skutki stosowania lampy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania należytej ostrożności, niezgodnie ze wskazaniami zawartymi w instrukcji obsługi.
9. **Wynagrodzenie Wynajmującego**
 - a) Z tytułu niniejszej umowy, Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę w wysokości 80 zł za każdy następny rozpoczęty dzień korzystania z lampy od dnia otrzymania przedmiotu najmu.
 - b) Opłatę uiścić należy przelewem na konto wskazane w punkcie 1. lub gotówką – w siedzibie wynajmującego lub do rąk kierowcy dostarczającego lampę.
 - c) Przed wydaniem przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w wysokości połowy wynagrodzenia wynikającego z umowy.
10. **Kaucja zwrotna**
 - a) Najemca zobowiązany jest uiścić kaucję w wysokości 500 zł. gotówką lub przelewem na konto w Mbank: 03 1140 2004 0000 3102 4317 1597

- b) Uiszczenie kaucji jest warunkiem wydania rzeczy Najemcy.
 - c) Kaucja zwracana jest niezwłocznie po zwrocie rzeczy Wynajmującemu.
 - d) W wypadku zepsucia, uszkodzenia lampy lub pogorszenia jej stanu ponad przeciętną miarę wynikającą ze zużycia uzasadnionego okolicznościami Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia należnego mu odszkodowania z kaucji znajdującej się w jego posiadaniu.
 - e) Uprawnienie opisane w podpunkcie d) nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekracza wartość kaucji.
11. Zapłata wynagrodzenia i kaucji nastąpić może gotówką lub przelewem na konto przedsiębiorcy wskazane w punkcie 1.

12. Wydanie przedmiotu najmu

- a) Wydanie lampy Najemcy może nastąpić w formie odbioru osobistego pod adresem: Dąbrowa Górnicza ul. Słowackiego 4/4 lub poprzez dostawę transportem własnym firmy Fizjo-MM.
- b) Wydanie przedmiotu najmu nastąpić może nastąpić codziennie w godzinach: od 10.00 do 18.00 pod adresem: Dąbrowa Górnicza ul. Słowackiego 4/4- tylko po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.
- c) Dostarczenie przedmiotu najmu za pośrednictwem transportu własnego firmy Fizjo-MM nastąpić może codziennie w godzinach: od 10.00 do 18.00.
- d) Koszty dostarczenia przedmiotu najmu ponosi Wynajmujący i są one określone w cenniku dostępnym na stronie internetowej w zakładce CENNIK.
- e) Wraz z lampą wydana zostanie instrukcja obsługi – informator użytkownika.
- f) Wydanie przedmiotu najmu nastąpi po uiszczeniu kaucji. W przypadku zapłaty kaucji przelewem – po zaksięgowaniu przelewu na koncie Wynajmującego lub po okazaniu Wynajmującemu dowodu dokonania przelewu.

13. Zwrot przedmiotu najmu

- a) Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu bezpośrednio w dniu zakończenia umowy.
- b) Pod pojęciem zwrot rzeczy rozumieć należy jej oddanie w siedzibie Wynajmującego lub do rąk kierowcy odbierającego lampę.
- c) W wypadku zwłoki w zwrocie przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za każdy dzień w wysokości 80 zł.

14. Odstąpienie od umowy

- a) Najemca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia bez podawania przyczyny.
- b) W celu odstąpienia od umowy należy złożyć oświadczenie przy wykorzystaniu formularza stanowiącego załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu.
- c) Termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu uważa się za zachowany w wypadku wysłania oświadczenia przed jego upływem pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- d) Wynajmujący potwierdzi niezwłocznie otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- e) W wypadku odstąpienia od umowy po uiszczeniu przez najemcę kaucji lub wynagrodzenia, zostaną one zwrócone przez wynajmującego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Dokonanie zwrotu nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument.
- f) W przypadku odstąpienia od umowy po wydaniu najemcy przedmiotu najmu, zwrot uiszczonych przez niego kwot nastąpi dopiero po otrzymaniu rzeczy z

powrotem lub dostarczenia przez najemcę dowodu jej odesłania. Wynajmujący ma jednak prawo zatrzymać tę część uiszczzonego wynagrodzenia lub kaucję do takiej wysokości, która odpowiada wynagrodzeniu za korzystanie z rzeczy w czasie, gdy była ona w dyspozycji konsumenta.

- g) Najemca ma obowiązek zwrócić rzecz niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy.
- h) Wynajmujący sam odbiera rzecz od najemcy.

15. Reklamacje

- a) Reklamacje należy składać pisemnie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adresy wskazane w punkcie 1 niniejszego regulaminu.
- b) O sposobie rozpatrzenia reklamacji najemca zostanie poinformowany pisemnie – w taki sam sposób, w jaki zgłoszona została reklamacja chyba, że z jej treści wynikają inne preferencje co do sposobu kontaktu.
- c) Rozpatrywanie reklamacji przebiega zgodnie z właściwymi przepisami kodeksu cywilnego.

16. Usługi świadczone przez Wynajmującego nie są usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (tekst jednolity - Dz. U. Dz.U.2013.1422).

17. Niniejszy regulamin dostępny jest także w formacie pdf., którego pobranie jest bezpłatne.

18. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie znajduje kodeks cywilny, ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U.2014.827).